

Краевой союз потребительских обществ "КРАЙПОТРЕБСОЮЗ"

Утверждаю

Директор

И.В. Савинова

31.08.2020

Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2020

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1				
2				

KRKT.ORG





7

8

KRKT.ORG



9

10

KRKT.ORG

11

12

KRKT.ORG

13


KRKT.ORG

14

15

16

KRKT.ORG

17

18

KRKT.ORG

19

20

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения, выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации

ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03

KRKKT.ORG



МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент

ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОГСЭ.04.	Физическая культура
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕ-ДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык

ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ.04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клиентских работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей

ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05

ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
--------	--

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
--------	-----------------------------------

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01

ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
--------	---

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент

ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02

ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ОГСЭ.03.	Иностранный язык

ОП.01.	Менеджмент
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03

ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03

ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03

ПК 3.4 Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности



ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03

ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
--------	---------------------------------------

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04

ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт
--------	--

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04

ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
--------	--

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04

ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.
--------	--

ОГСЭ.03.	Иностранный язык
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта

KRKKT.ORG

УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
ДПК 5.1	Поддерживать чистоту номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями. Соблюдать условия хранения и нормы расхода материалов, условия применения моющего оборудования используемого для поддержания чистоты номерного фонда.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05
ДПК 5.2	Выстраивать и поддерживать эффективные коммуникативные связи в профессиональной сфере, на основе законодательных норм, этики и морали.
ОГСЭ.01.	Основы философии
ОГСЭ.02.	История
ЕН.01.	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01.	Менеджмент
ОП.02.	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.03.	Экономика организации
ОП.04.	Бухгалтерский учет
ОП.05.	Здания и инженерные системы гостиниц
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01.	Организация деятельности службы бронирования гостиничных услуг
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01
МДК.02.01.	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02
МДК.03.01.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания
ПП.03.	Производственная практика по ПМ.03
МДК.04.01.	Организация продаж гостиничного продукта
УП.04.	Учебная практика по ПМ. 04
МДК.05.01.	Техника и технология выполнения клининговых работ
ПП.05.	Производственная практика по ПМ.05





KRKT.ORG

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Менеджмента и управления персоналом;
4	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
5	Экономики и бухгалтерского учета
6	Инженерных систем гостиницы и охраны труда
7	Безопасности жизнедеятельности
8	Организации деятельности службы бронирования
9	Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
10	Организации продаж гостиничного продукта
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
2	Гостиничный номер
3	Служба приема и размещения гостей
4	Служба бронирования гостиничных услуг
5	Служба продажи и маркетинга
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Электронный стрелковый тир
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актальный зал

KRKT.ORG

	<b>Пояснения</b>
	Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.
	Условия реализации учебного плана:
	Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме составляет не менее 160 часов.
	В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.
	Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ (модулю) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
	В графике учебного процесса зафиксирована только производственная практика и преддипломная практика, а в разделе "Производственная практика" рабочего учебного плана зафиксированы все виды практики.
	Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на 3 курсе - 40 календарных дней.
	Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не превышает 8 часов в день.
	Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется, следующим образом: каникулы - на 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 11 недель, на 3 курсе 2 недели, сессия - на 1 и 2 курсах по 4 недели и 2 дня (установочные), самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 5,5 недель и 2 дня (установочные), преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
	При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая занятия теоретического обучения, практические занятия, курсовая работа, консультации, производственная практика.
	В начале каждого учебного года проводятся установочные занятия и отводится на них время, включаемое в общую продолжительность сессии на данном курсе.
	В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.
	Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование выполняется с использованием всех доступных современных информационных технологий. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов: общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа; по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательной организации не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося. По зачетным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы проводится в общем порядке. Допускается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком.
	В рамках образовательной программы среднего профессионального образования проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.
	Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.
	Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, должны быть выполнены.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.
Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.
Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА.
Обучающимся предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся лицу не позднее чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее чем за две недели до начала сессии.
Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса по уважительным причинам, устанавливается другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.
Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

**Согласовано**

Зам. директора по НМР

Зам. директора по ПОиБОП

Зав. учебной частью

Минкевич И.В.

Каптурова С.А.

Астафеева О.А.

**KRKT.ORG**



Прощнуровано и пронумеровано

18 листов (Восемнадцать)

Директор И.В. Савинова



ЧПОУ  
"ККТЭКИП"

KRKT.ORG

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С323436303034303239303733,  
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,  
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И,  
cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД  
КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU,  
email=246599y@nalog.scn.ru,  
1.2.643.100.4=120А32343635303335303234,  
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,  
1.2.643.100.3=120В3032393934303835333839  
Дата: 2022.03.24 13:13:17 +07'00'